

BILAN SOCIAL

Direction générale de l'alimentation



Effectif6

Evolution des effectifs par structure	6
Evolution des effectifs depuis 2005.....	7
Répartition par catégorie et structure	8
Répartition par catégorie et structure	9
Répartition par sexe et catégorie	10
Evolution de la répartition par sexe	11
Répartition par sexe et catégorie NNE.....	11
Evolution de la répartition par catégorie.....	12
Répartition par sexe et catégorie	12
Répartition par sexe, catégorie et âge	13
Répartition par sexe, tranche d'âges et catégorie	14
Pyramides des âges	15
Répartition par corps et sexe	16
Mouvements externes par structure	17
Mouvements internes par structure.....	17
Mouvements externes par corps.....	18
Mouvements internes par corps	18

Evolution de carrière19

Répartition des postes à responsabilité par sexe.....	19
Accès aux postes à responsabilités	20
Accès aux postes de sous directeur.(ice)	20
Avancement	21
Réalisation des entretiens professionnels	22
Décorations.....	23

Modalités de travail24

Temps de travail par catégorie	24
Temps de travail par catégorie et sexe	25
Recours aux contractuels de courte durée	26
Accueil de stagiaires	26
Grévistes.....	27
Nombre d'agents en télétravail.....	27
Nombre de jours en télétravail.....	28

FORMATION 29

Liste des formations par catégorie 29

Formation par catégorie et sexe 33

Nombre de jours de formations et nombre d'agents formés par catégorie 32

Formation par structure 34

SANTE ET CONDITIONS DE TRAVAIL 35

Indicateurs RPS..... 35

Taux d'absentéisme pour raisons de santé 36

Taux de rotation 37

Taux de visites sur demande au médecin de prévention 37

Nombre d'acte de violence physique envers le personnel 37

Congés maternité, paternité et d'adoption..... 38

Arrêts maladies 38

Répartition globale des arrêts par sexe et catégorie 39

Accident de trajet et de travail..... 40

Suivi médical des agents 41

Rémunération..... 42

Répartition des primes techniques par sexe 42

Répartition des primes techniques par catégorie 43

Répartition du CIA par sexe chez les agents de catégorie A 44

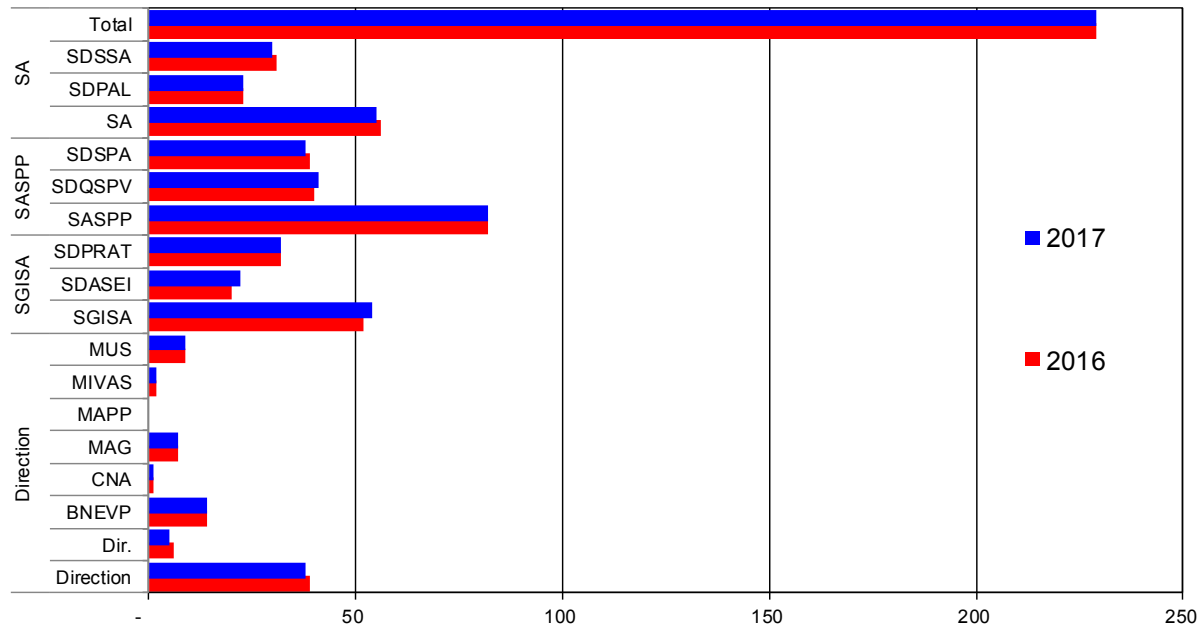
Répartition du CIA par sexe chez les agents de catégorie B 45

Budget 46

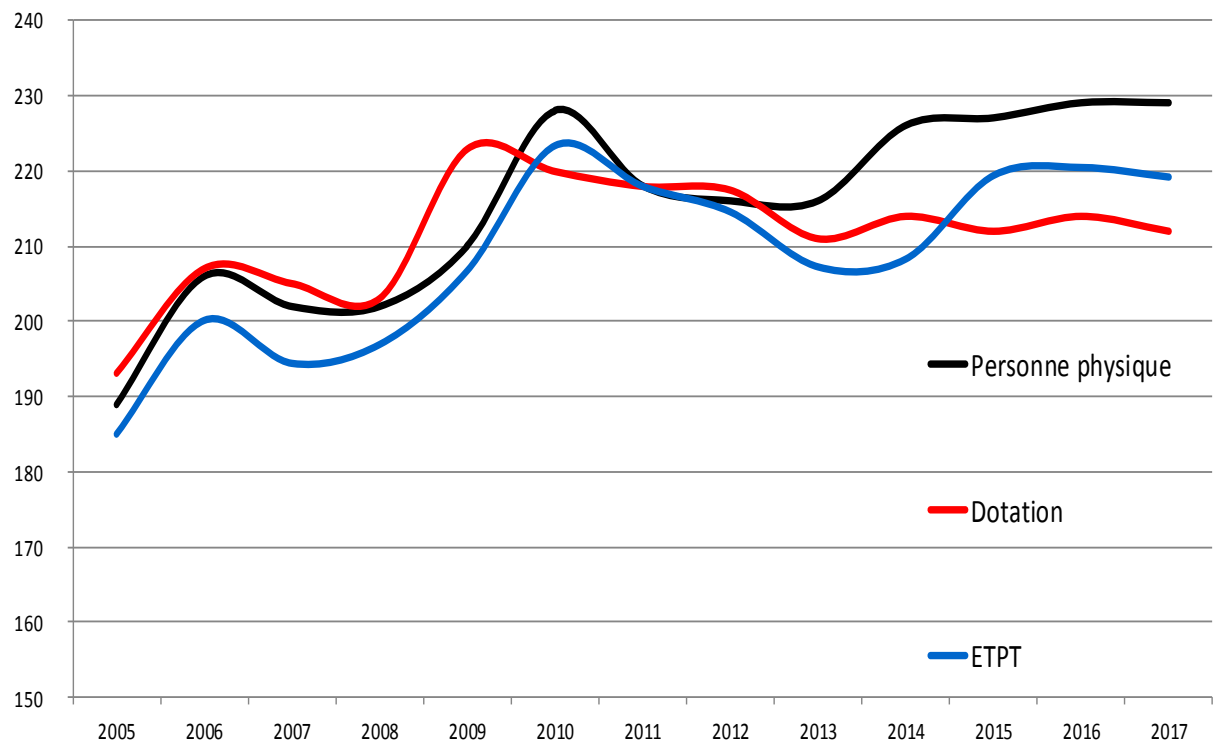
Répartition par grand secteur de dépense 46

Evolution du budget depuis 2008 46

Répartition par secteur de dépense 47

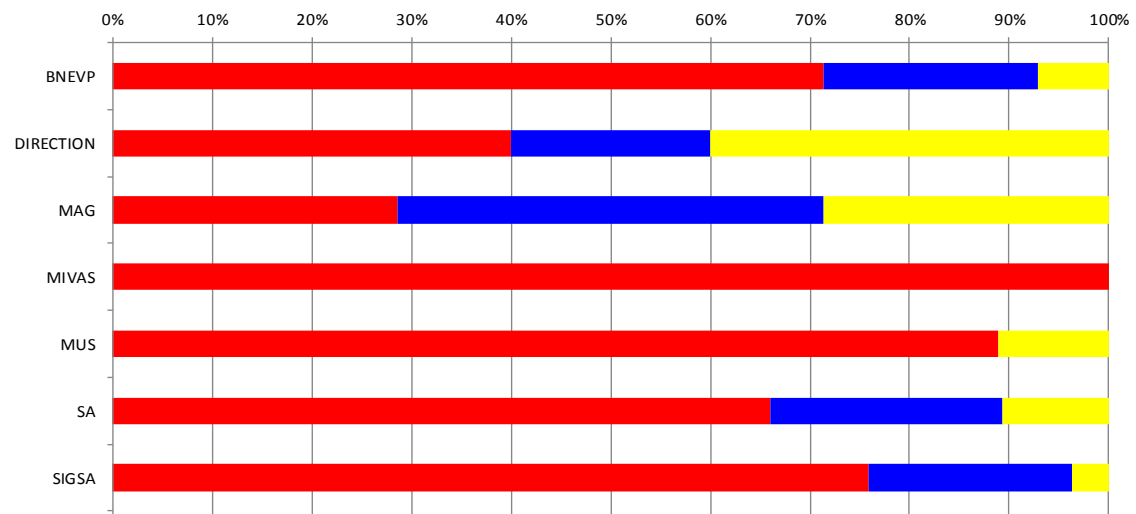


		2012	2013	2014	2015	2016	2017
Direction	Direction	39	38	38	40	39	38
	Dir.	4	5	7	6	6	5
	BNEVP	14	13	14	16	14	14
	CNA	1	1	1	1	1	1
	MAG	7	7	7	7	7	7
	MAPP	6	3	-	-	-	-
	MIVAS	1	1	1	2	2	2
	MUS	6	8	8	8	9	9
SGISA	SGISA	49	47	52	51	52	54
	SDASEI	19	18	20	20	20	22
	SDPRAT	30	29	33	31	32	32
SASPP	SASPP	74	75	82	78	82	82
	SDQSPV	35	35	45	38	40	41
	SDSPA	37	37	35	38	39	38
SA	SA	53	51	54	58	56	55

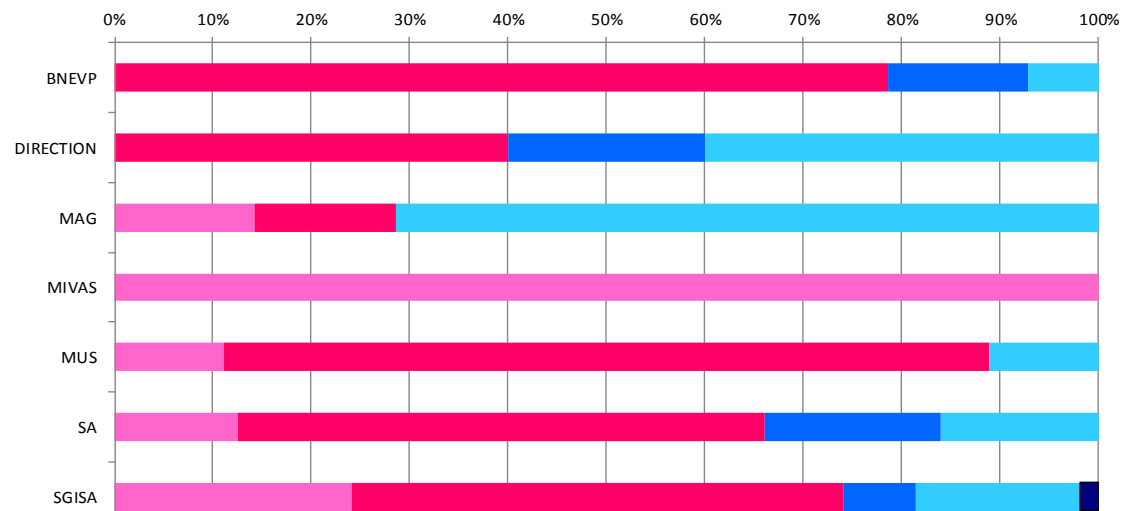


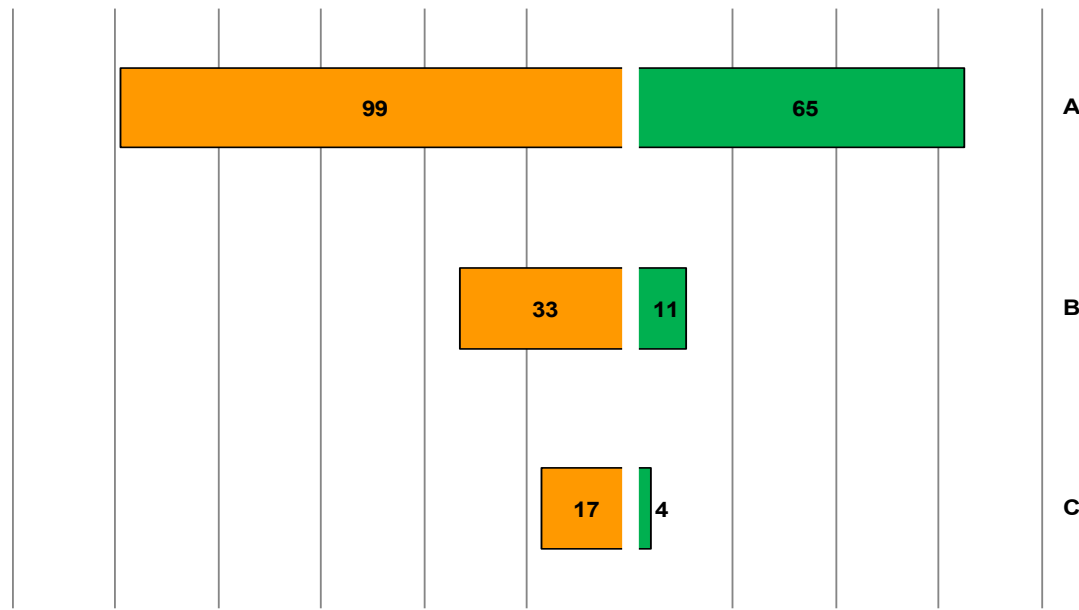
Année	Personne physique	Dotation	ETPT
2005	189	193	185,00
2006	206	207	200,10
2007	202	205	194,40
2008	202	203	196,90
2009	210	223	206,70
2010	228	220	223,30
2011	218	218	217,90
2012	216	217,5	214,50
2013	216	211	207,20
2014	226	214	208,25

Structure	Catégorie			Total général
	A	B	C	
BNEVP	10	3	1	14
DIRECTION	2	1	2	5
MAG	2	3	2	7
MIVAS	2			2
MUS	8		1	9
SA	37	13	6	56
SIGSA	41	11	2	54
SASPP	62	13	7	82
Total général	164	44	21	229



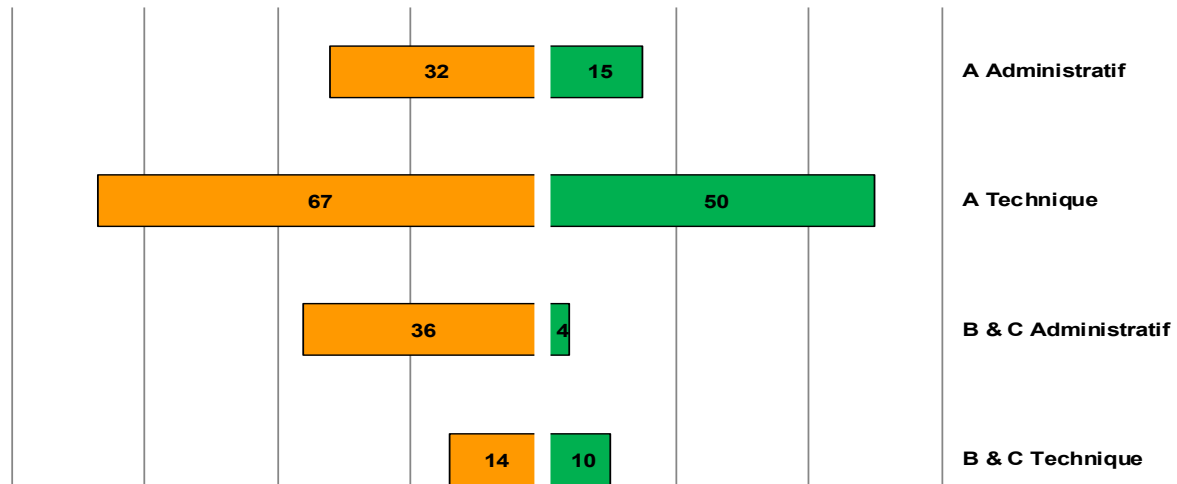
Structure	NNE					Total général
	A Administratif	A Technique	B & C Technique	B & C Administratif	Enseignant	
BNEVP	-	11	2	1		14
DIRECTION	-	2	1	2		5
MAG	1	1		5		7
MIVAS	2	-				2
MUS	1	7		1		9
SA	7	30	10	9		56
SGISA	13	27	4	9	1	54
SASPP	18	44	7	13		82
Total général	42	122	24	40	1	229

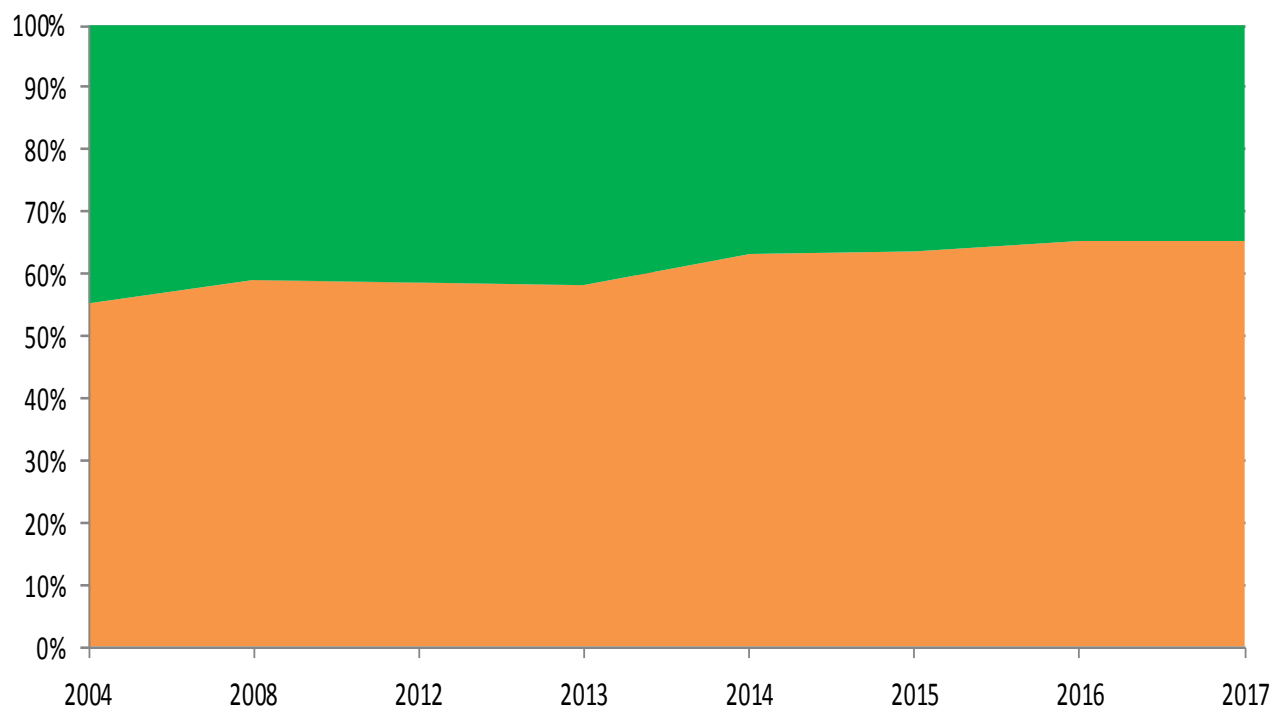




Femme ■

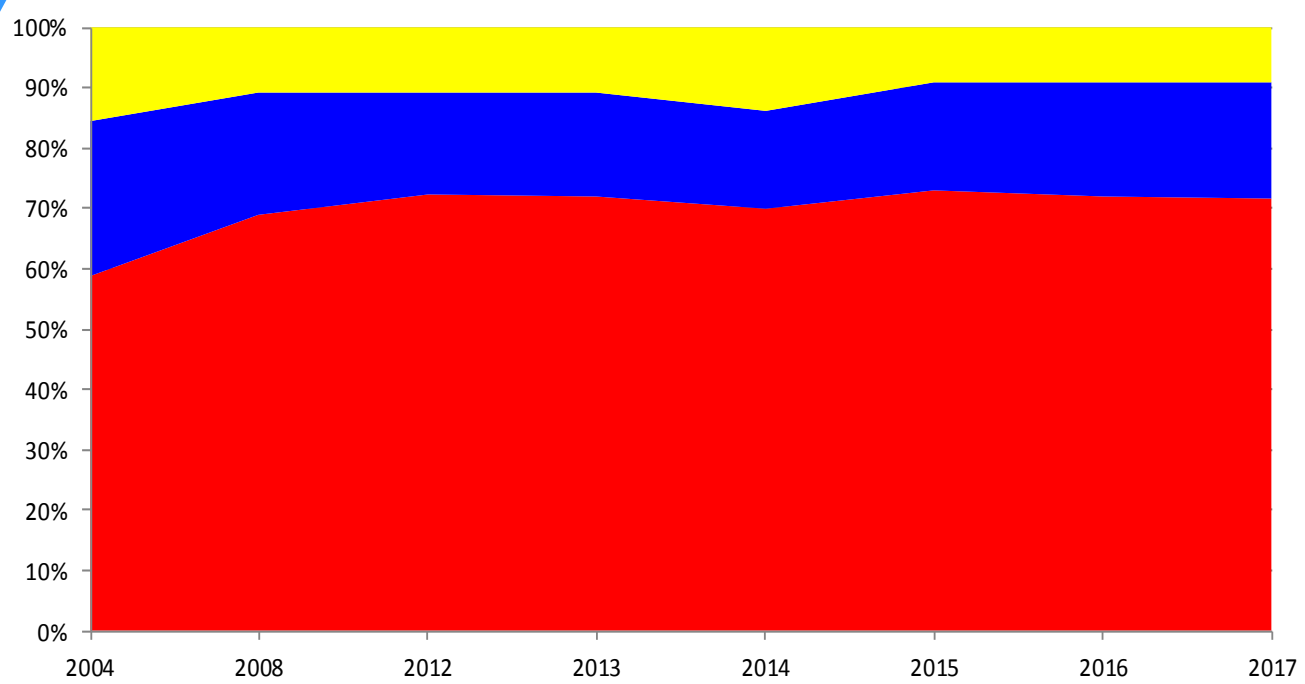
Homme ■





Répartition par sexe et catégorie NNE

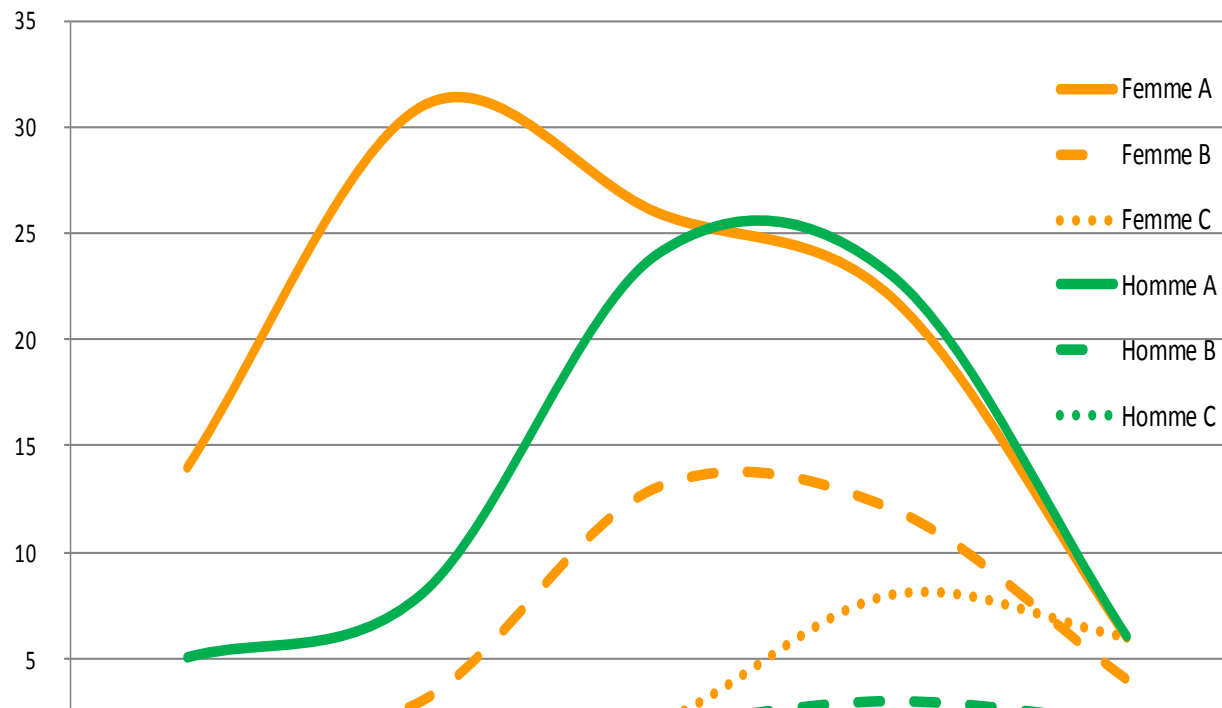
Catégorie NNE	Femme	Homme	Total	Femme (pourcentage)	Homme (pourcentage)
A Administratif	32	15	47	68%	32%
A Technique	67	50	117	57%	43%
B & C Administratif	36	4	40	90%	10%
B & C Technique	14	10	24	58%	42%
Enseignant		1	1	0%	100%



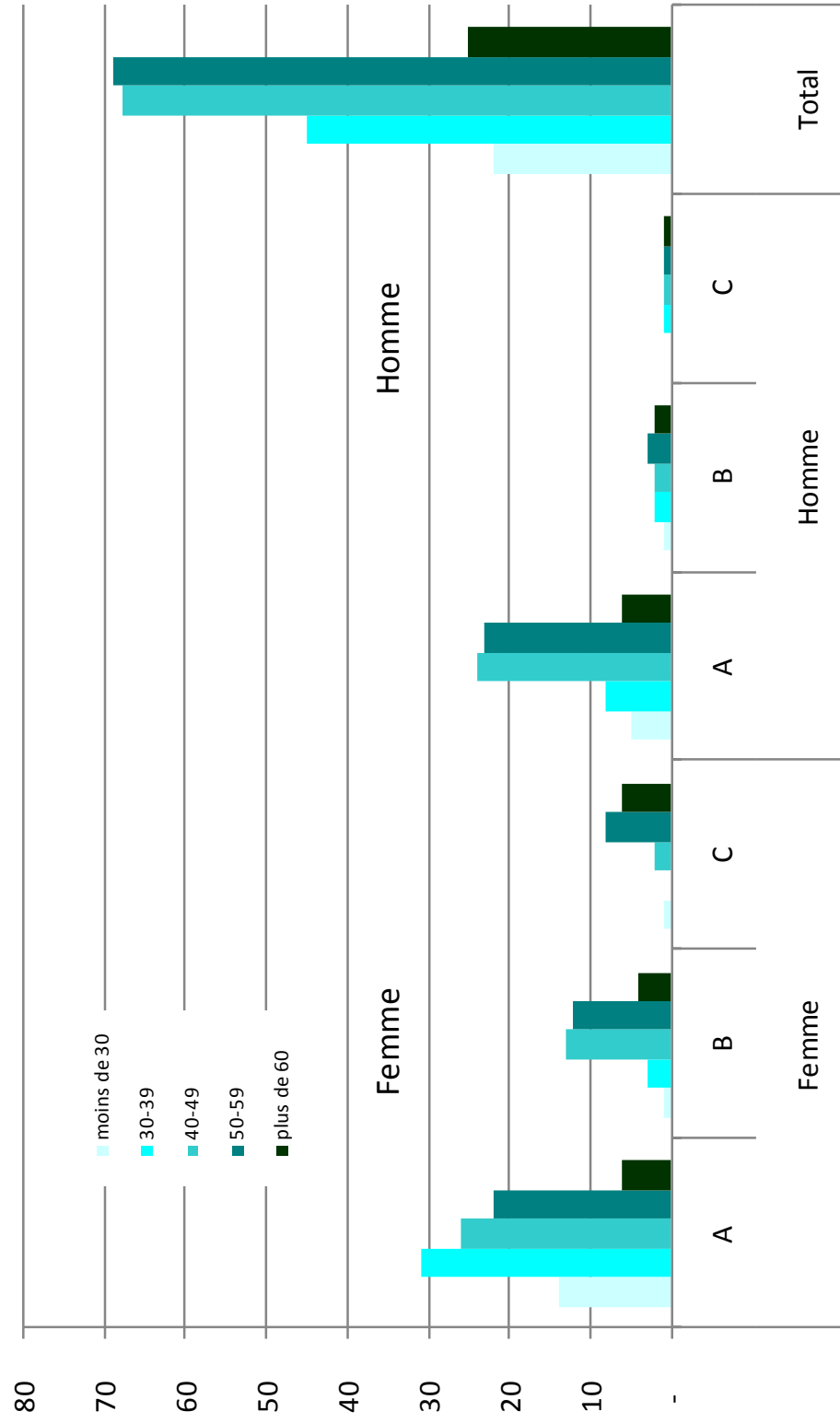
Répartition par sexe et catégorie

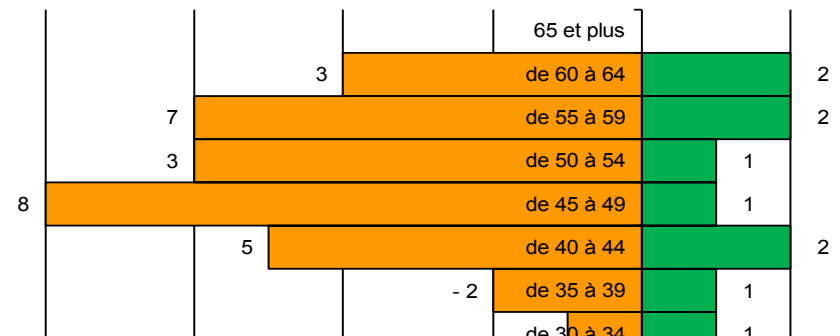
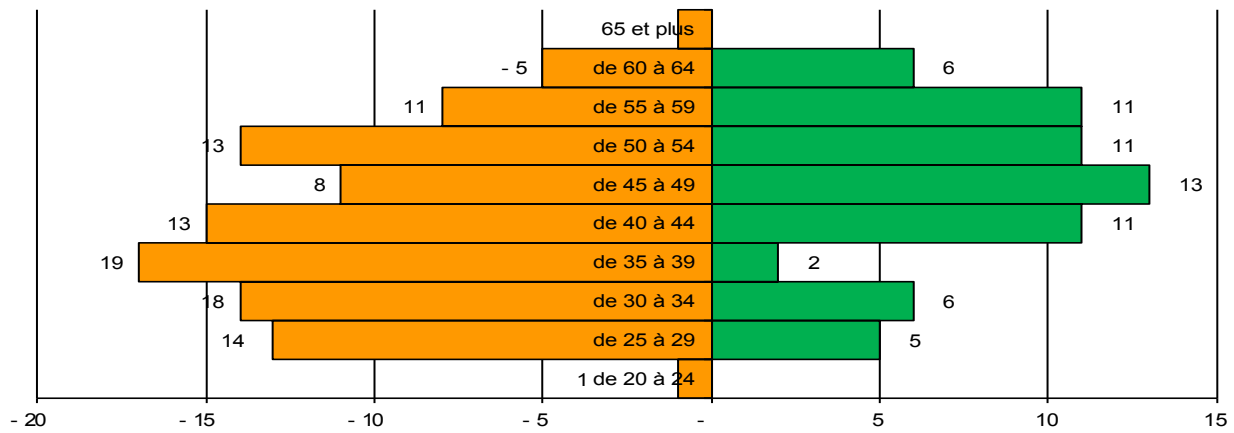
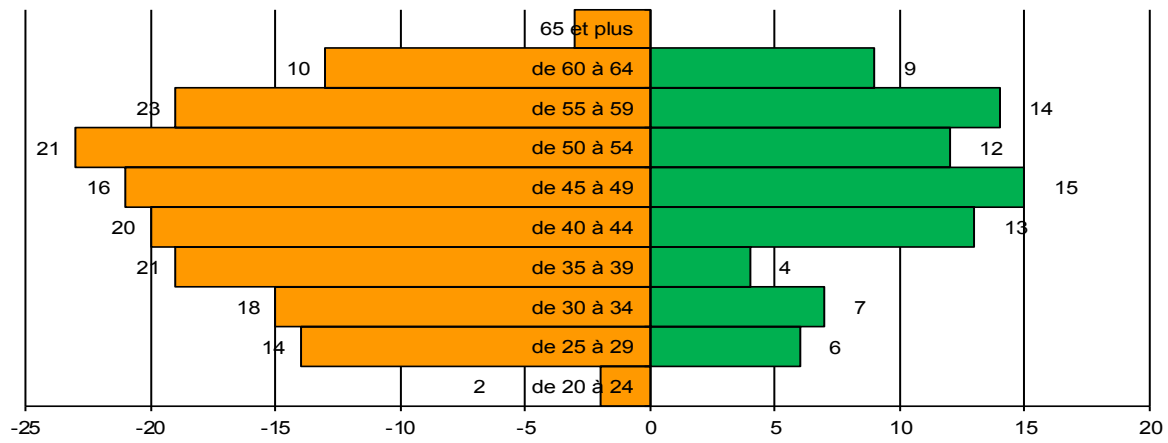
Catégorie	Femme	Homme	Total	Femme (pourcentage)	Homme (pourcentage)
A	99	65	164	60%	40%
B	33	11	44	75%	25%
C	17	4	21	81%	19%
Total	149	80	229	65%	35%

	Femme			Homme			Total
	A	B	C	A	B	C	
moins de 30	14	1	1	5	1		22
30-39	31	3	-	8	2	1	45
40-49	26	13	2	24	2	1	68
50-59	22	12	8	23	3	1	69
plus de 60	6	4	6	6	2	1	25
Total	99	33	17	66	10	4	229



Répartition par sexe, tranche d'âge et catégorie



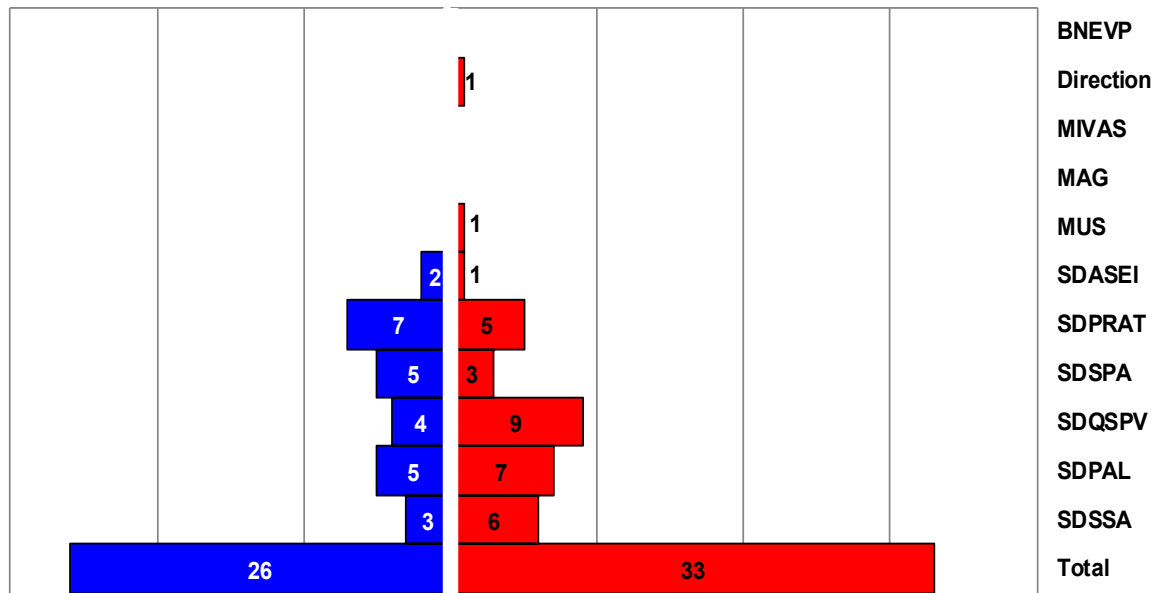


Répartition par corps et sexe

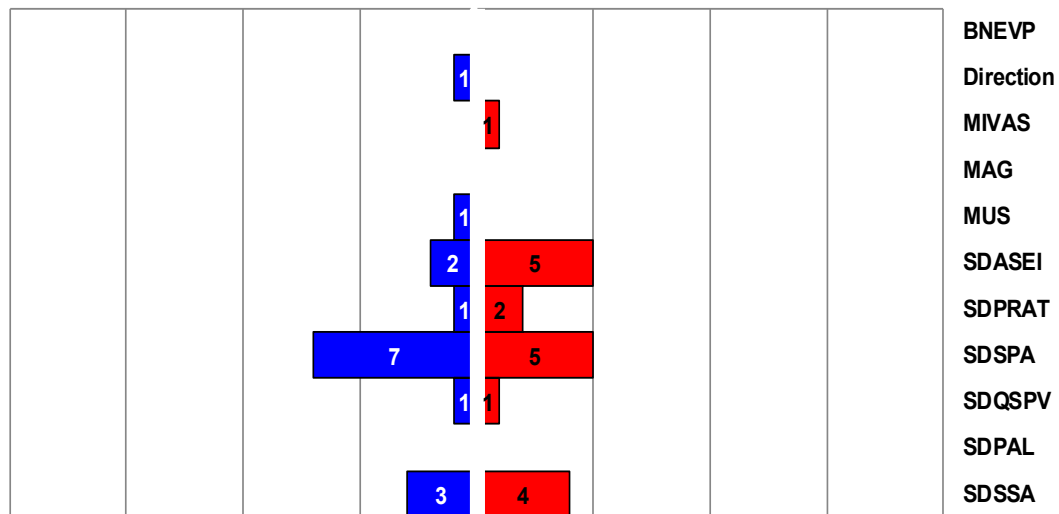
	Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C		Total	
	Homme	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme
Statuts d'emploi								
général	1	-	-	-	-	-	1	-
service	2	-	-	-	-	-	2	-
haut niveau	-	1	-	-	-	-	-	1
chercheur	-	1	-	-	-	-	-	1
<i>sous total</i>	3	2	-	-	-	-	3	2

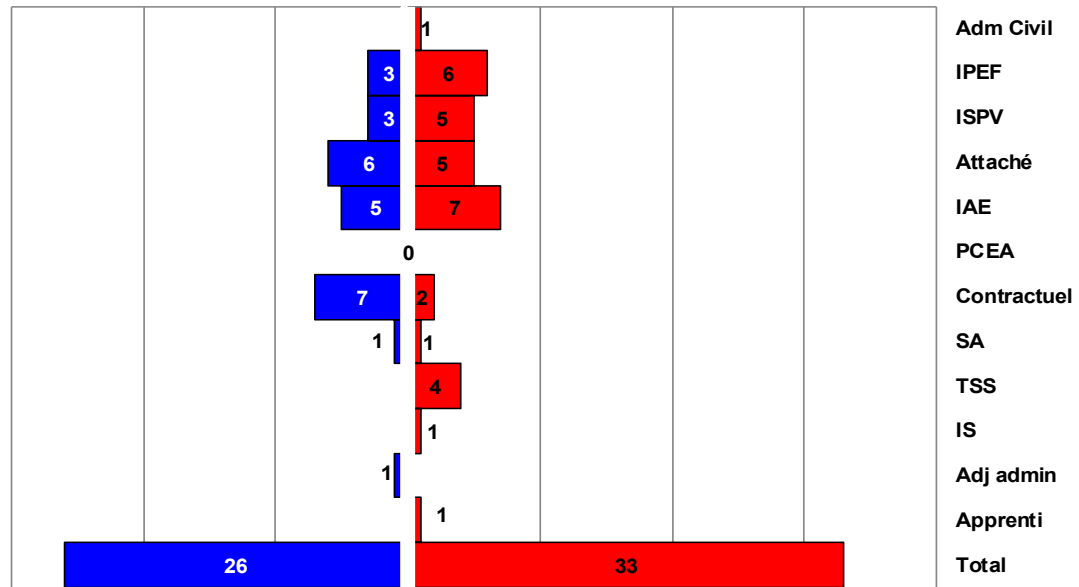
Stagiaires et contractuels

chercheur civil	-	1						-	1
administration	5	16					5	16	
des ponts, des eaux et des forêts	8	13					8	13	
de la santé publique vétérinaire	21	32					21	32	
mission	1	1					1	1	
de l'agriculture et de l'environnement	19	22					19	22	
de recherche	1						1	-	
d'études	-	-					-	-	
certifié de l'enseignement agricole	1						1		
administratif			1	20			1	20	
			9	13			9	13	
administratif					3	16	3	16	
technique					2		2	-	
contractuel à durée indéterminée	3	9					3	9	
contractuel à durée déterminée	3	3	1				4	3	
<i>sous total</i>	62	97	11	33	5	16	78	146	
TOTAL	65	99	11	33	5	16	81	148	

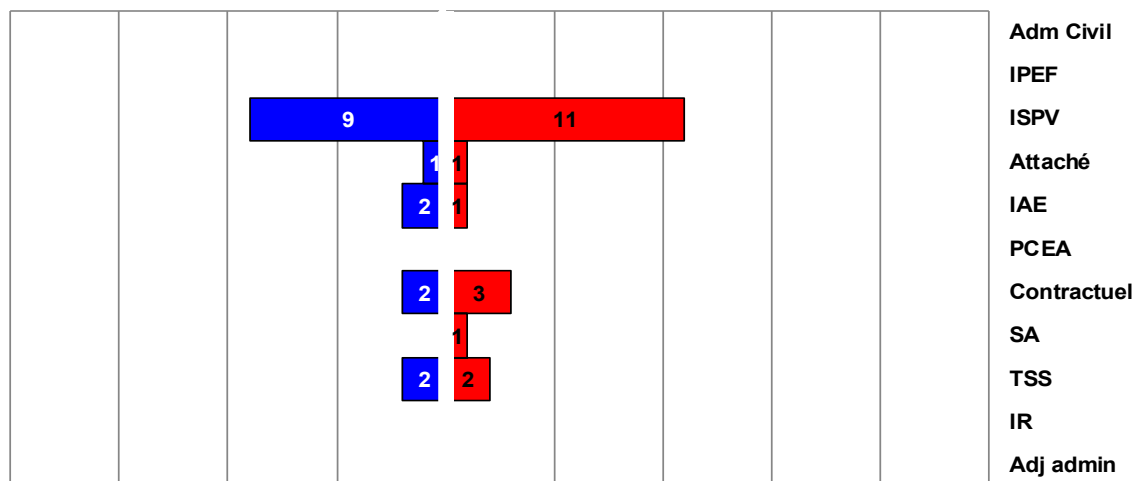


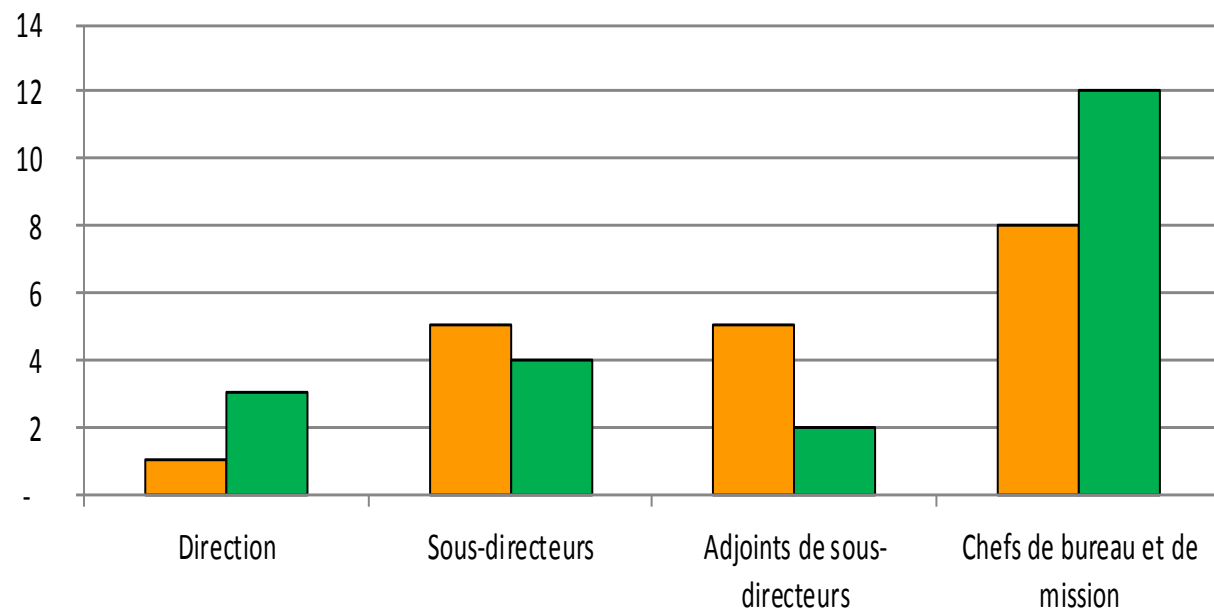
Mouvements internes par structure



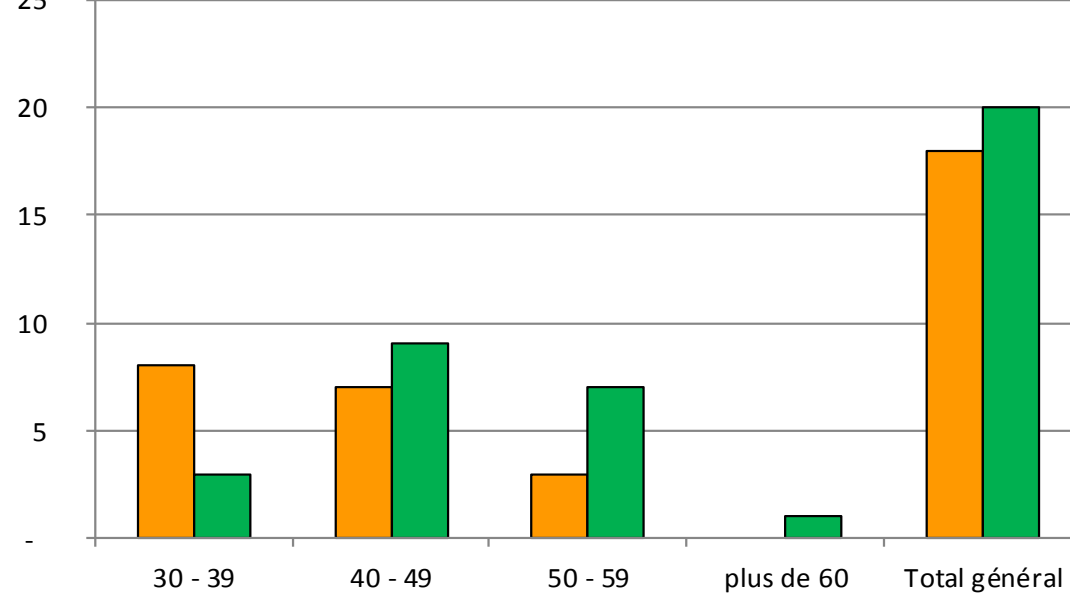


Mouvements internes par corps

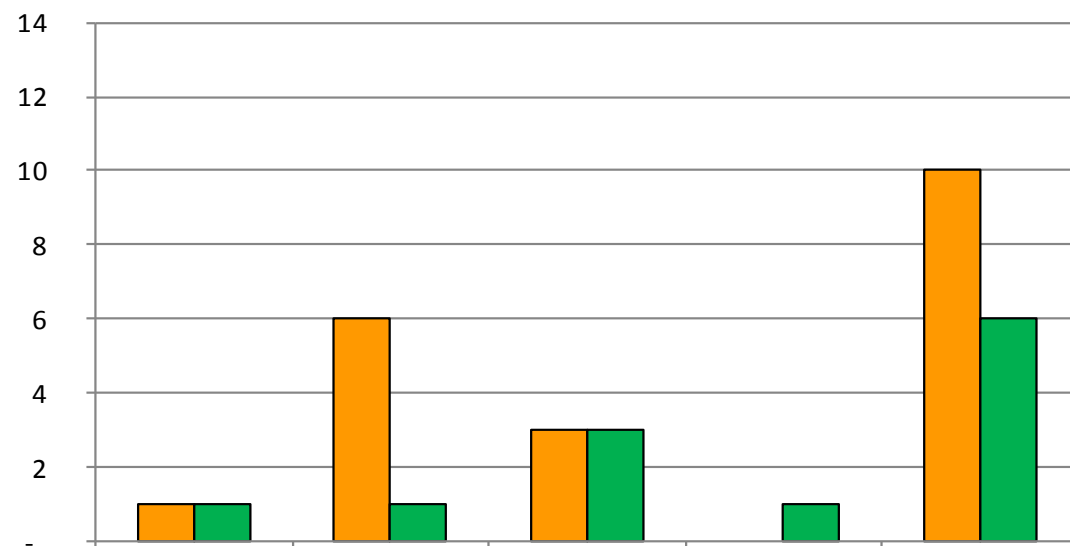




	Nombre		Pourcentage	
	Homme	Femme	Homme	Femme
Direction	3	1	75%	25%
Sous-directeurs	4	5	44%	56%
Adjoints de sous-directeurs	2	5	29%	71%
Chefs de bureau et de mission	12	8	60%	40%



Accès aux postes de sous directeur.(ice)



Dans les corps administratifs :

Corps des Adjoints administratifs

1 Agent promu au grade d'AA principale de 1ere classe	3 proposés par la DGAL	6 agents éligibles
1 Agent promu au grade d'AA principale de 2ième classe	1 proposé par la DGAL	1 agent éligible

Corps des SAAC

0 Agent promu au grade de secrétaire administrative de classe exceptionnelle	2 proposés par la DGAL	4 agents éligibles
1 Agent promu au grade de secrétaire administrative de classe supérieure	4 proposés par la DGAL	7 agents éligibles
0 Agent promu dans le corps des SA à partir des adjoints administratifs	4 proposés par la DGAL	16 agents éligibles

Corps des Attachés administratifs

0 Agent promu dans le corps des Attachés administratifs à partir des SA	0 proposé par la DGAL	0 agent éligible
1 Agent promu par liste d'aptitude au corps des IAE	2 agents qui se sont inscrits	

Dans les corps techniques

Corps des T.S.S.

0 Agent promu au grade de chef technicien	3 proposés par la DGAL	5 agents éligibles
0 Agent promu au grade de technicien principal	0 proposé par la DGAL	1 agent éligible

Corps des I.A.E.

1 Agent promu au grade de divisionnaire	5 proposés par la DGAL	9 agents éligibles
0 Agent promu par liste d'aptitude au corps des IAE	2 agents qui se sont inscrits	

Corps des I.S.P.V.

0 Agent promu au grade d'inspecteur général	0 proposé par la DGAL	12 agents éligibles
4 Agents promus au grade d'inspecteur en chef	6 proposés par la DGAL	17 agents éligibles

Corps des I.P.E.F.

0 Agent promu au grade d'ingénieur général	0 proposé par la DGAL	6 agents éligibles
--	-----------------------	--------------------

Réalisation des entretiens professionnels

Structure	Population concernée	Entretiens non faits	Entretiens faits	Entretiens remontés	Pourcentage de réalisation	Pourcentage remontés
	13	3	10	10	77%	77%
	15	-	15	15	100%	100%
	7	2	5	4	71%	57%
	9	-	9	9	100%	100%
SGISA						
	20	-	20	20	100%	100%
	32	2	30	25	94%	78%
SASPP						
	44	11	33	33	75%	75%
	37	9	28	19	76%	51%
SA						
	25	1	24	20	96%	80%
	32	-	32	32	100%	100%
	234	28	206	187	88%	80%

Nombre d'agents de la DGAL ayant été nommés et promus dans un ordre.

Distinctions	Hommes	Femmes	Total
--------------	--------	--------	-------

Ordre du mérite agricole

Chevalier	3	6	9
Officier	-	2	2

Ordre national da la Légion d'honneur

Chevalier	-	-	-
Officier	-	-	-

Ordre national du Mérite

Chevalier	-	-	-
Officier	-	-	-

Total distinctions	3	8	11
--------------------	---	---	----

L'Ordre National de la Légion d'Honneur (ONLH) récompense les "mérites éminents" acquis au service de la Nation, soit à titre civil.

L'Ordre National du Mérite (ONM) récompense les "mérites distingués", militaires ou civils rendus à la Nation.

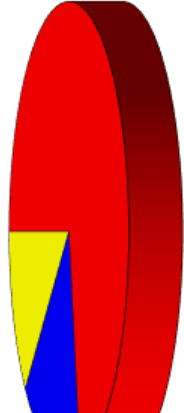
L'Ordre du Mérite Agricole (OMA) récompense les personnes ayant rendu des services à l'agriculture.

STATISTIQUES DE TRAVAIL

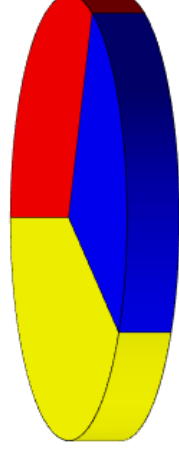
Temps de travail par catégorie

	Catégorie A	Catégorie B	Catégorie C	Total
50%	-	-	1	1
60%	1	-	1	2
80%	14	4	1	19
90%	3	-	-	3
Total	18	4	3	25
Population	165	43	21	229
Pourcentage par rapport aux agents travaillant à temps partiel	72%	16%	12%	100%
Pourcentage par rapport à la population de la catégorie	11%	9%	14%	11%

Pourcentage par rapport aux agents travaillant à temps partiel

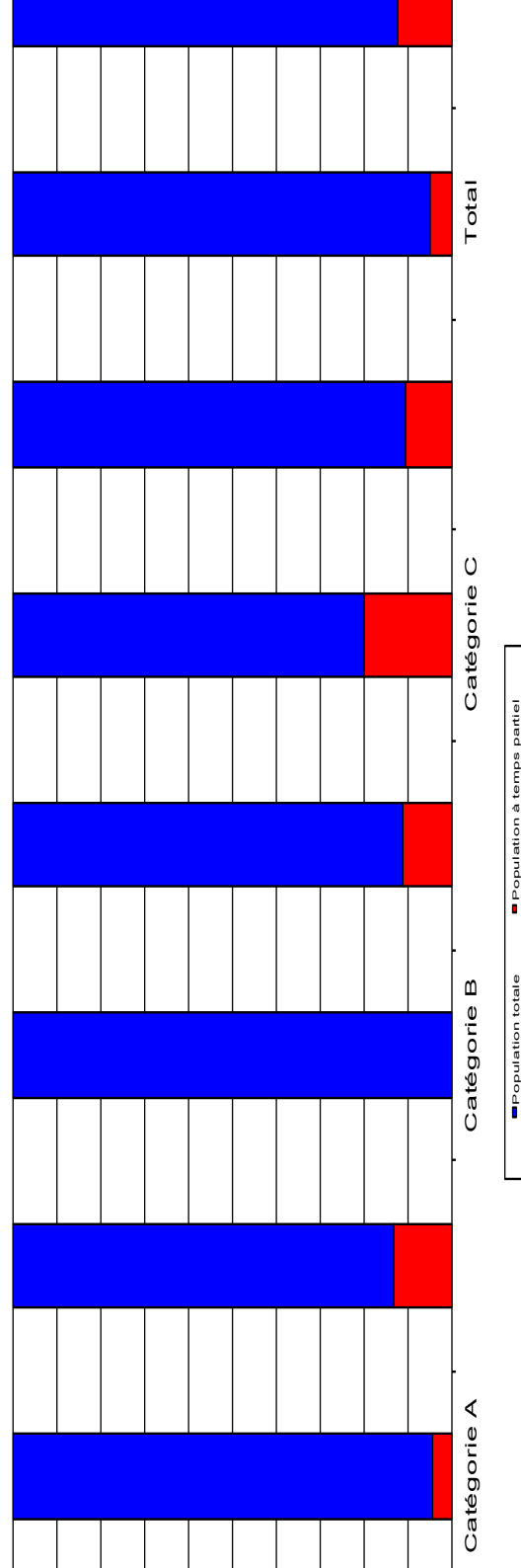


Pourcentage par rapport à la population de la catégorie



Temps de travail par catégorie et sexe

	Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C		Total	
	Homme	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme
50%	-	-	-	-	-	1	-	1
70%	1	-	-	-	-	1	-	1
80%	2	12	-	4	1	-	3	-
90%	-	3	-	-	-	-	-	-
à temps partiel	3	15	-	4	1	2	4	-
totale	65	100	11	32	4	17	80	-
par rapport aux agents à temps partiel	10%	50%	0%	13%	3%	7%	13%	-
par rapport à la de la catégorie	5%	15%	0%	13%	25%	12%	5%	-



Service	Sous-direction	Durée
Direction		-
SA	SDSSA	-
	SDPAL	4,0
SASPP	SDQSPV	-
	SDSPA	2,0
SGISA	SDPRAT	2,0
	SDASEI	-
MAG		12,5
SG	Archives	3,0
Total		24

Soit 2 ETP

Accueil de stagiaires

	Sous-direction	Nombre	Durée stage mois
SA	SDPAL	1	2,93
	SDSSA	6	35,31
SASPP	SDQSPV	2	4,66
	SDSPA	2	8,60
SGISA	SDASEI	2	5,93
	SDPRAT	-	-

Agents déclarés grévistes en 2017

Mouvements de grève	Nombre de grévistes
12/09/2017	2
21/09/2017	1
10/10/2017	2

Nombre d'agents en télétravail

	Femme			Homme			Total
	A	B	C	A	B	C	
Nombre d'agents en télétravail	19	-	-	8		-	27
Nombre total d'agent	99	33	17	66	10	4	229
Pourcentage de la population totale	19%	0%	0%	12%	0%	0%	12%

	Femme			Homme			Total
	A	B	C	A	B	C	
Une demi-journée	0,50	-	-	-	-	-	0,50
Un jour	15,00	-	-	5,00	-	-	20,00
Un jour et demi	-	-	-	1,50	-	-	1,50
Deux jours	4,00	-	-	2,00	-	-	6,00
Total	19,50	-	-	8,50	-	-	28,00

Domaine	Thème	Intitulé de la formation	Catégorie			Total général
			A	B	C	
Techniques professionnelles	Techniques administratives comptable juridiques	Analyse financière des opérateurs de l'Etat	1			1
		Chorus outil : modules consultation restitution	3	2		5
		Connaître et maîtriser le budget	1	2		3
		Contrôle interne comptable de l'Etat : enjeux, concept et démarche	1			1
		Déontologie et responsabilité des agents	1			1
		FOAD : droit pénal et rédaction de PV domaines vétérinaires et phytosanitaires	1			1
		Fonctionnement des institutions européennes et des organisations internationales	33	3		36
		Les bases pratiques du droit administratif	2	2		4
		Les finances publiques pour les non spécialistes	1			1
		Les marchés publics	1	1		2
		Organisation territoriale de l'Etat	1			1
		Prise de poste à la DGAL : légistique appliquée	11	5		16
	Sécuriser les décisions administratives et comprendre la procédure contentieuse	1			1	
	Autres techniques professionnelles	BO Agri		1	2	3
		Connaître son environnement professionnel		1		1
		Cycle des Hautes Etudes Européennes (CHEE)	1			1
		FCO Voyageurs			1	1
		Gestion de la rareté de l'eau	1			1
		Gestion du temps et des priorités	2	2		4
		La retraite : un nouveau projet de vie			1	1
		Les marchés publics	1	1		2
		Mind mapping, méthode pour multiplier et organiser ses idées	3			3
		Management par la qualité, contrôle de gestion et autres outils de pilotage	29	3		32
Publications des instructions : BO Agri et GEDEI		19	4		23	
Managements des ressources humaines, pilotage	Management stratégiques projets	Comment se préparer dans un contexte mouvant	1			1
		Conduite de projet	2			2
		Devenir acteur de sa relation hiérarchique	1			1
		Echange et partage ou comment faire vivre un réseau	5			5
		Formation pour les animateurs de réseaux	1			1
		Sensibilisation au management	1	1		2
	Management des équipes	Comment faciliter la prise de poste d'un agent	2			2
		Comprendre, accepter et gérer les personnalités difficiles	2			2
		De la fiche de poste à l'entretien professionnel	2			2
		Favoriser la cohésion d'équipe	1			1
		Prévenir les tensions et les risques psychosociaux dans son service	2			2
		Femmes managers : développez votre potentiel	1			1
		Identifier ses aptitudes au management	5	1		6
		Management des risques psychosociaux	1			1

Domaine	Thème	Intitulé de la formation	Catégorie			Total général
			A	B	C	
Santé et sécurité au travail	Hygiène sécurité et conditions de travail	Devenir sauveteur secouriste du travail	2			2
		Gérer ses émotions face à des situations difficiles	2			2
		Gestes et postures au travail (travail sur ordinateur)		1		1
		Maintien et actualisation des compétences SST	2			2
		Prévenir, anticiper et s'adapter aux situations de conflits	1	1		2
		Réaliser le diagnostic RPS de son équipe	1			1
		Utilisation du défibrillateur et massage cardiaque	1		1	2
Communication, expression, méthode de travail	Préparations aux concours	Constituer et/ou réactualiser son dossier RAEP	3	3	1	7
		Préparation aux concours	11	4		15
	Langues étrangères	Cours extensif d'anglais	17	11	1	29
		Cours extensifs d'arabe	1			1
		Cours extensifs d'espagnol	2	1		3
		Faire une présentation en anglais	6			6
		Participer à des réunions et des négociation en anglais	8			8
	Expression communication méthode de travail	Aisance orale : se faire entendre, se faire comprendre	7	4		11
		Atelier de l'orateur : passionner son auditoire par l'art de raconter	6			6
		Carte mentale	1			1
		Conduite de réunion	1			1
		Constituer et/ou réactualiser son dossier RAEP	1			1
		Du bon usage du protocole	1			1
		La communication bienveillante	1	2		3
		Les fondamentaux de la rédaction administrative		1		1
		Mettre en place un classement informatique	1	2		3
		Préparation aux concours	5	7	1	13
		Prise de parole en public	1			1
		Prises de notes et compte-rendu	1			1
		Rédiger des textes administratifs		3		3
	Techniques de synthèse et prise de notes		1		1	
	Développement personnel	Actualiser son CV	2			2
		Atelier de découverte du Codeveloppement Professionnel	1			1
		Evaluer ses acquis pour penser son évolution professionnelle	1			1
		Recenser et valoriser ses compétences	1			1
		Réussir son entretien	2			2
		Valoriser son parcours professionnel	1			1
Informatique et bureautique	Réseaux	Linkedin, à quoi ça sert ?	2			2
	Système d'information géographique	POSTGRESQL-POSTGIS initiation et intermédiaire	2			2
	Maîtrise des outils	Agricol V2		2		2
		Calc : les fonctions avancées	16	2		18
		Chorus DT		1		1
		Chorus outil : modules consultation restitution	2	1		3
		Communiquer efficacement avec sa messagerie (Thunderbird)			1	1
		Découverte		5		5
		GED courrier		6	8	14
		Maîtriser son PC dans un environnement sécurisé (Windows Seven)	1		1	2
		Nuxéo sensibilisation		1		1
		SAP BI 4 Web Intelligence Initiation	2			2

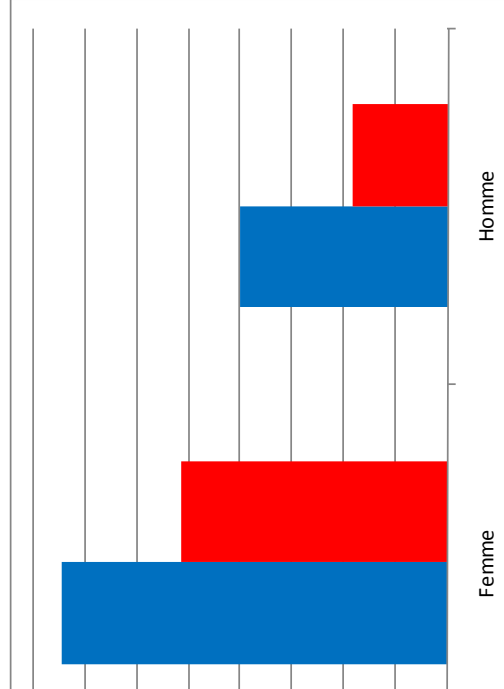
Domaine	Thème	Intitulé de la formation	Catégorie			Total général	
			A	B	C		
Domaines spécifiques	Alimentation	Certification phytosanitaire à l'export - Echanges de pratiques	1			1	
		Contrôle des conditions de transport des animaux vivants - initiation		1		1	
		Contrôle et suivi des missions déléguées en santé animale	1			1	
		Contrôles phytosanitaires à l'importation	1			1	
		Echanges de pratiques pour l'audit : abattoir		1		1	
		Echanges de pratiques pour l'audit : constats d'audit	3			3	
		Formation à l'audit		1		1	
		Formation audit en abattoir	1			1	
		Formation obligatoire pour les inspecteurs dans le domaine de la pharmacie vétérinaire	1			1	
		Formation TRACES	8	1		9	
		Gestion d'une alerte aux contaminants chimiques	1			1	
		Harmoniser les pratiques d'audit	3			3	
		Les alertes "produits"	2			2	
		L'inspection des établissements détenant des carnivores domestiques		1		1	
		Nouveaux arrivants en SRAL - Domaine santé et protection des végétaux	1			1	
		Processus de certification phytosanitaire à l'export	1	1		2	
		Protection animale et conditions abattage de volailles	1			1	
		Agriculture et aménagement du territoire	Fondamentaux en agronomie : bases pour la gestion des espaces cultivés	7			7
			L'agriculture française face aux évolutions de la PAC	1			1
	Développement durable	Agroécologie : principes et applications actuelles vers de nouveaux systèmes de production	2			2	
		La méthanisation agricole : rentabilité des installations et valorisation des substrats agricoles	1			1	
	Forêts	Filière bois français : enjeux de développement et organisation économique		1		1	
		Mise en œuvre des outils publics de gestion de la biodiversité en forêt		1		1	
	Préventions des risques et gestion de crises	L'Europe et la gestion des risques sanitaires et alimentaires	1			1	
		Sécurité sanitaire des aliments : des dangers à la réglementation	1			1	
	Total général			305	101	20	426

Nombre de jours de formations et nombre d'agents formés par catégorie

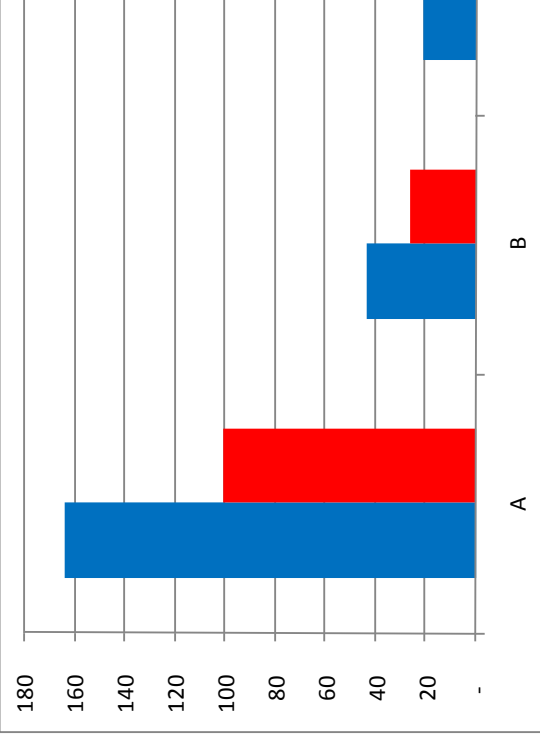
	Nombre de jours			Nombre d'agents			Nombre de jours
	A	B	C	A	B	C	
JES PROFESSIONNELLES	109,00	24,50	8,50	54	11	4	142,00
EMENT DES RESSOURCES HUMAINES,	37,00	3,00	-	17	1	-	40,00
SÉCURITÉ AU TRAVAIL	10,00	4,00	-	5	2	-	14,00
ICATION, EXPRESSION, METHODE DE	280,00	75,50	7,20	39	12	2	362,70
ON, ENSEIGNEMENT, COMMUNAUTE E	16,50	11,00	1,00	8	5	1	28,50
TIQUE ET BUREAUTIQUE	27,00	11,00	6,50	13	11	7	44,50
DE BASE	670,00	-	-	-	-	-	670,00
SS SPECIFIQUES	67,50	6,50	-	32	3	-	74,00
	1 217,00	135,50	23,20	104	28	13	705,70

Formation par catégorie et sexe

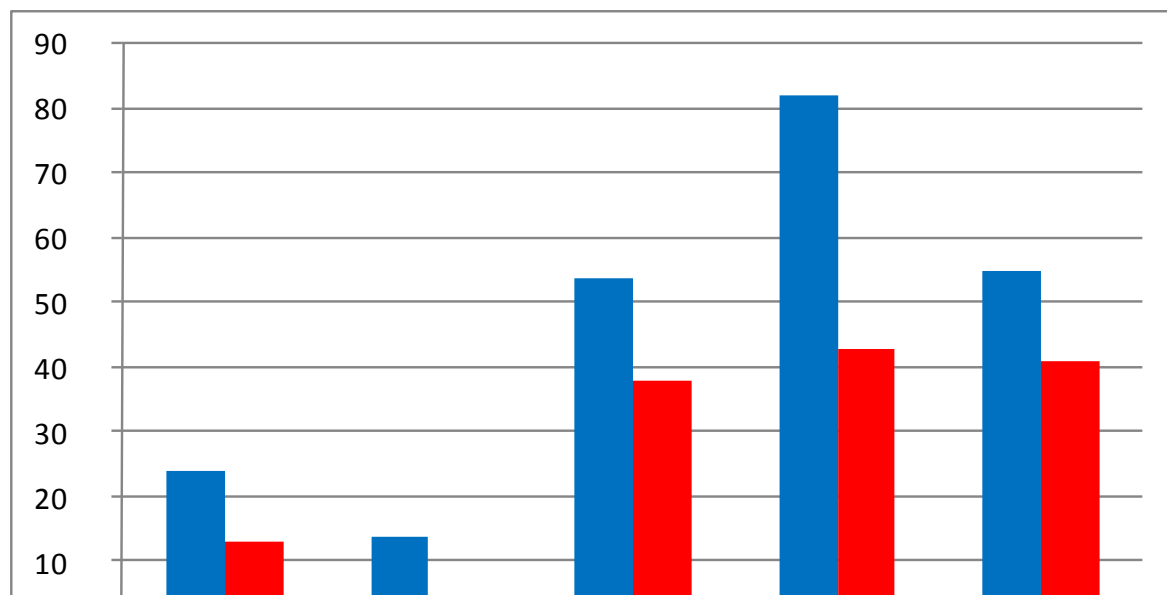
Catégorie	Nombre total	Nombre d'agents formés	Pourcentage
A	149	103	69%
B	80	37	46%
Total	229	140	61%



Catégorie	Nombre total	Nombre d'agents formés	Pourcentage
A	164	101	61%
B	44	26	59%
C	21	13	62%
Total	229	140	61%



Catégorie	Nombre total	Nombre d'agents formés	Pourcentage
Direction	24	13	54%
BNEVP	14	5	36%
SGISA	54	38	70%
SASPP	82	43	52%
SA	55	41	75%
Total	229	140	61%



Effectif moyen annuel	Total	A	B	C
	229	164	44	21

	Circulaires	Hors CAP	Total	Mobilité normale	Mobilité globale
Nombre de postes vacants	41	13	54	41	54
Nombre de candidats en CAP	57	54	111	57	111
Nombre de postes pourvus en CAP	18	15	33	18	33
Nombre de postes pourvus	25	15	40	25	40

Pourcentage de candidatures par poste publié

Mobilité normale	139,0%
Mobilité globale	206%

Taux de postes vacants pourvus

Mobilité normale	61,0%
Mobilité globale	74,1%

Taux de rotation	A	B	C	Global
	25,6%	27,3%	4,8%	22,9%

Recrutement

54

	Pourcentage	
Intra DGAL	38,9%	
Externe	61,1%	61,1%
Inter administration centrale		11,1%
Externe		40,7%
Sortie d'école		7,4%
Contractuel		1,9%

Flux encadrement par genre

--	--	--	--	--

Taux d'absentéisme pour raisons de santé

	Nombre de jours d'arrêt maladie ordinaire	Nombre de jours d'arrêt longue maladie	Nombre de jours d'arrêt accident de service	Nombre de jours d'arrêt maladie professionnelle	Nombre de jours d'absence	Taux absentéisme arrêt maladie ordinaire	Taux absentéisme arrêt longue maladie	Taux absentéisme accident de service	Taux absentéisme maladie professionnelle
	1 104	673	255	-	2 032	4,95	3,02	1,14	-
	1 617	290	453	-	2 360	7,26	1,30	2,03	-
	1 496	248		-	1 744	6,85	1,14	-	-
	992	236	57	-	1 285	4,60	1,10	0,26	-
	1 279	261	164	-	1 704	6,08	1,24	0,78	-
	1 605	401	63	-	2 069	7,07	1,77	0,28	-
	1 618	853	106	-	2 577	7,07	3,72	0,46	-
	1 586	411	7	-	2 004	6,926	1,79	0,03	-

Taux de rotation**Taux de visite sur demande
au médecin de prévention****Nombre d'acte de v
physique envers le p**

Année	Taux de rotation
2010	17,5%
2011	21,1%
2012	21,5%
2013	21,6%
2014	21,4%
2015	21,0%
2016	21,2%
2017	22,9%

Année	Taux de visite sur demande au médecin de prévention
2010	Non calculé
2011	Non calculé
2012	0% *
2013	0% *
2014	0,5% *
2015	0% *
2016	0% *
2017	0% *

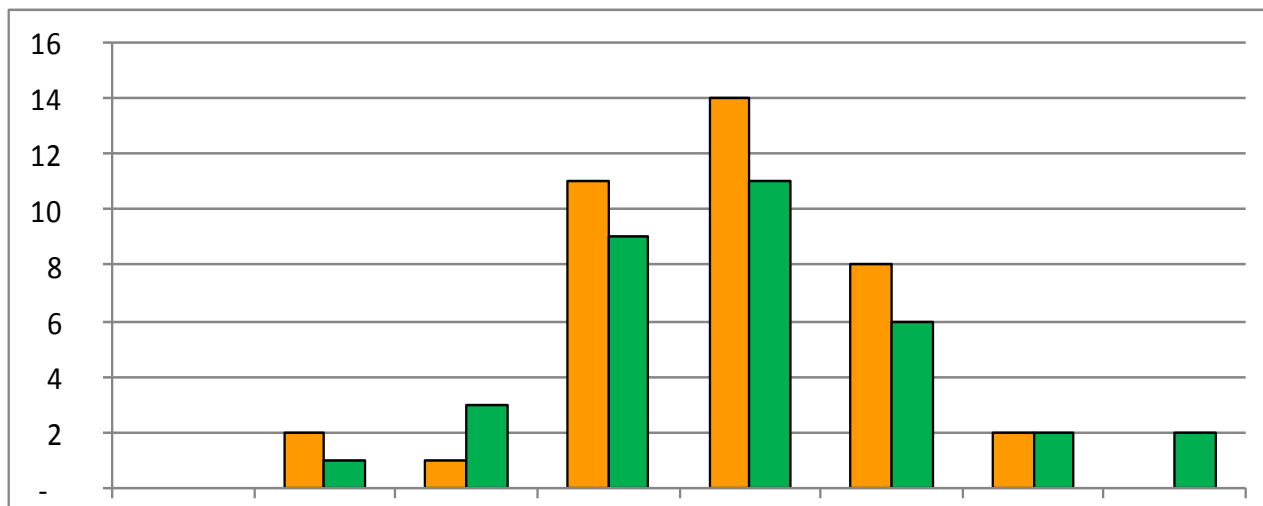
Année	Nombre d'actes physiques
2010	Non
2011	Non
2012	Non
2013	Non
2014	Non
2015	0,0
2016	0,9
2017	0,00

Répartition globale des arrêts par sexe et par catégorie après neutralisation des effets

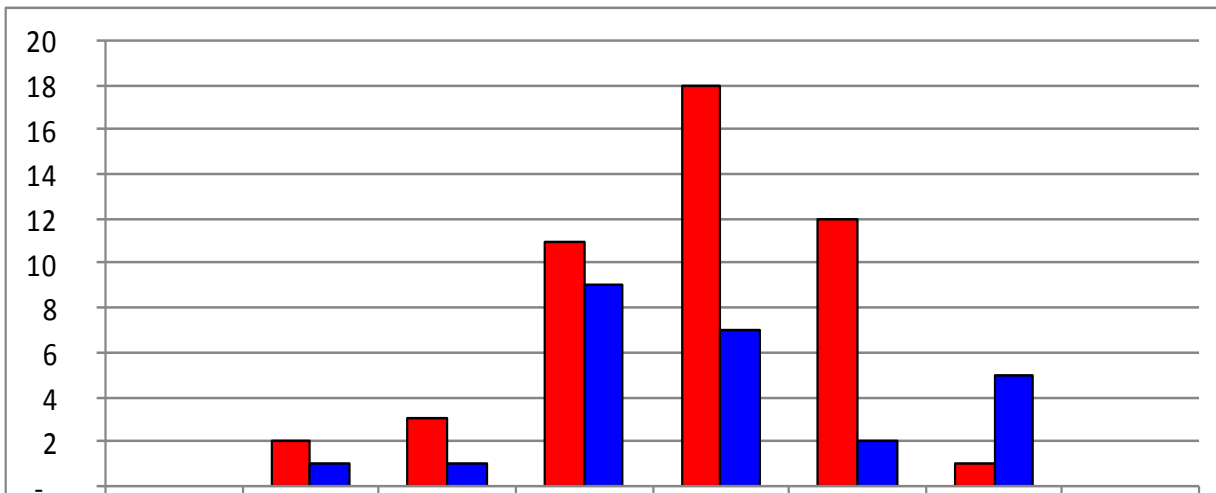
	Femmes				Hommes			
	Total	A	B	C	Total	A	B	C
		149	99	33	17	80	65	11
Agents concernés	147	64	65	18	36	23	11	2
concerné	98,7%	64,6%	197,0%	105,9%	45,0%	35,4%	100,0%	50,0%
jours d'absence	1 256,0	539,0	559,0	158,0	330,0	227,0	88,0	15,0
les nombres de jours d'absence rapportée à la population	8,4	5,4	16,9	9,3	4,1	3,5	8,0	3,8
les nombres de jours d'absence rapportée à la population	8,5	8,4	8,6	8,8	9,2	9,9	8,0	7,5

	Nombre d'agents	Pourcentage
A la demande de l'administration	-	0%
A la demande du médecin	-	0%
A la reprise	1	7%
Systematique	14	93%
Total	15	100%

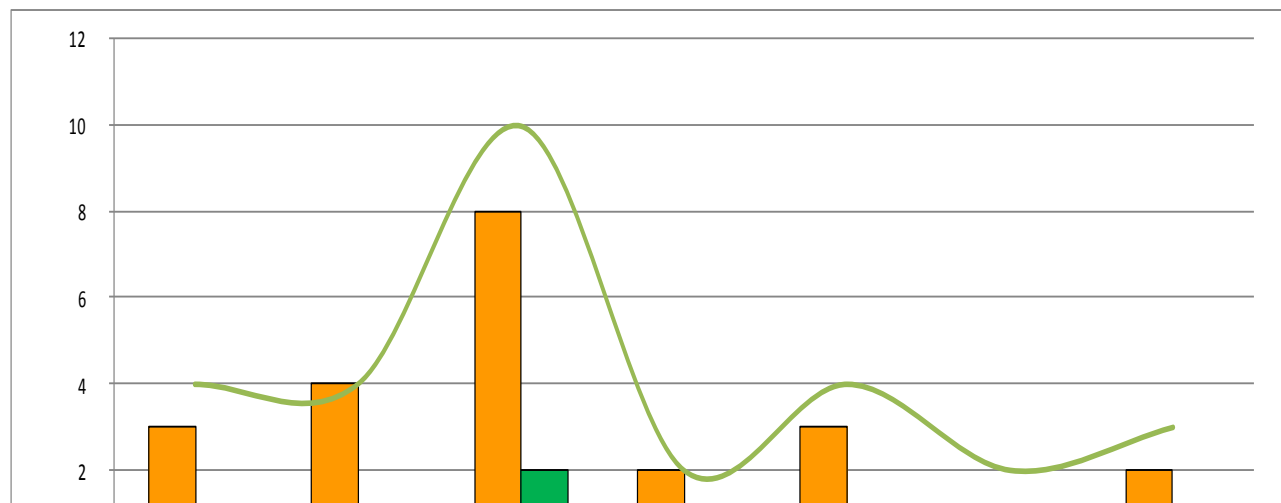
Taux	Total femme	Total homme
moins de 90	-	-
Entre 90 et 95	2	1
Entre 95 et 100	1	3
100	11	9
Entre 100 à 102	14	11
Entre 102 à 105	8	6
Entre 105 à 110	2	2
Plus de 110	-	2
Total	38	34



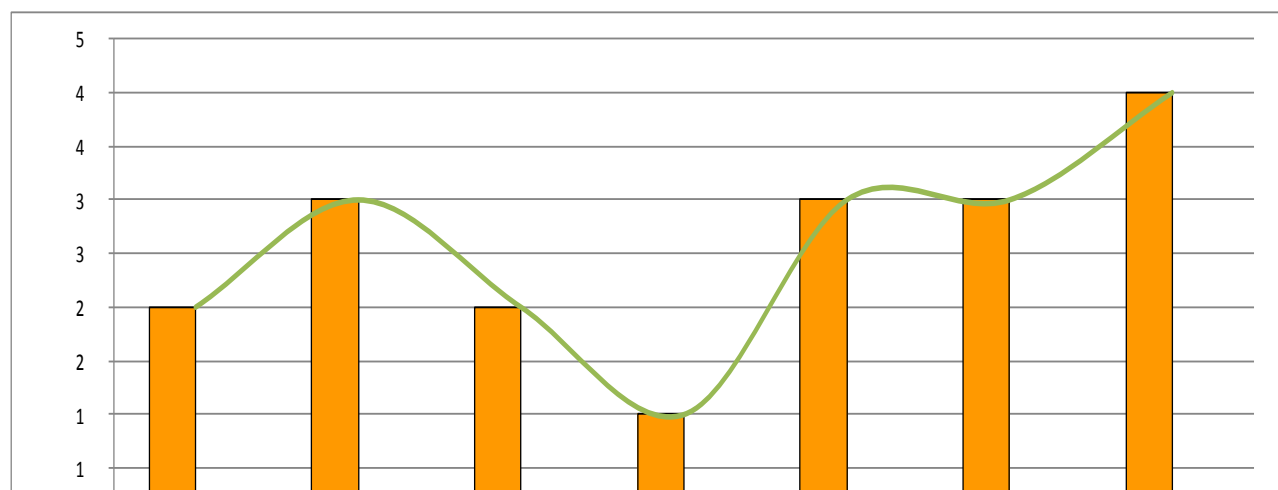
Taux	Total A	Total B
moins de 90	-	-
Entre 90 et 95	2	1
Entre 95 et 100	3	1
100	11	9
Entre 100 à 102	18	7
Entre 102 à 105	12	2
Entre 105 à 110	1	5
Plus de 110	-	-
Total	47	25



Coefficient résultat	Femme	Homme	Total
Entre 20 et 50%	3	1	4
Entre 50 et 70%	4	-	4
Entre 70 et 100%	8	2	10
100%	2	-	2
Entre 100 et 130%	3	1	4
Entre 130 et 150%	1	1	2
Plus de 150%	2	1	3
Total	23	6	29

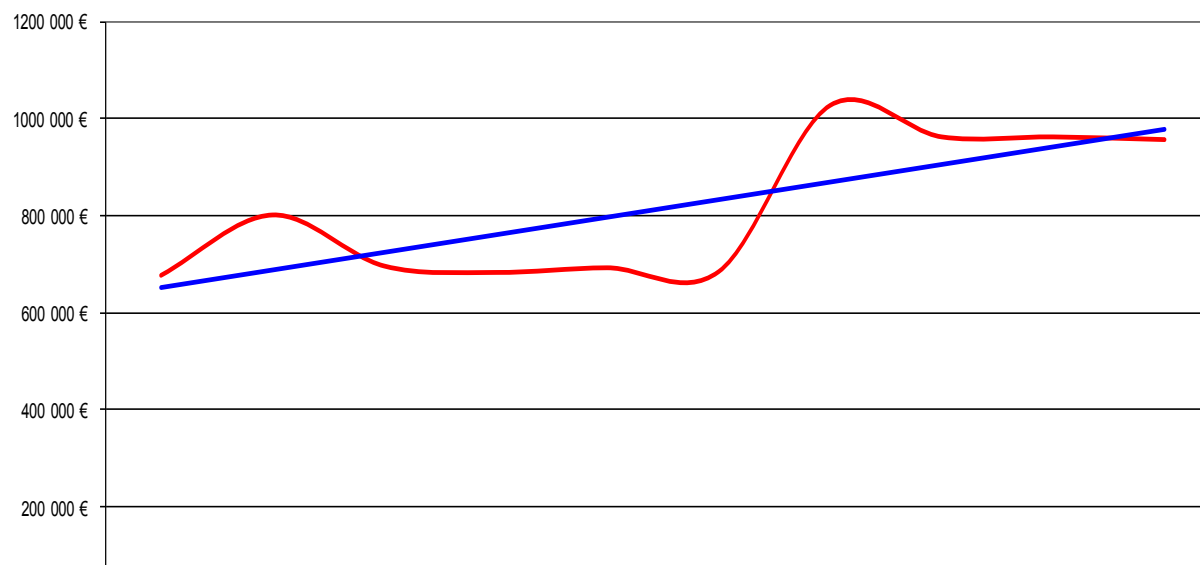


Coefficient résultat	Femme	Homme	Total
Entre 20 et 50%	2	-	2
Entre 50 et 70%	3	-	3
Entre 70 et 100%	2	-	2
100%	1	-	1
Entre 100 et 130%	3	-	3
Entre 130 et 150%	3	-	3
Plus de 150%	4	-	4
Total	18	-	18

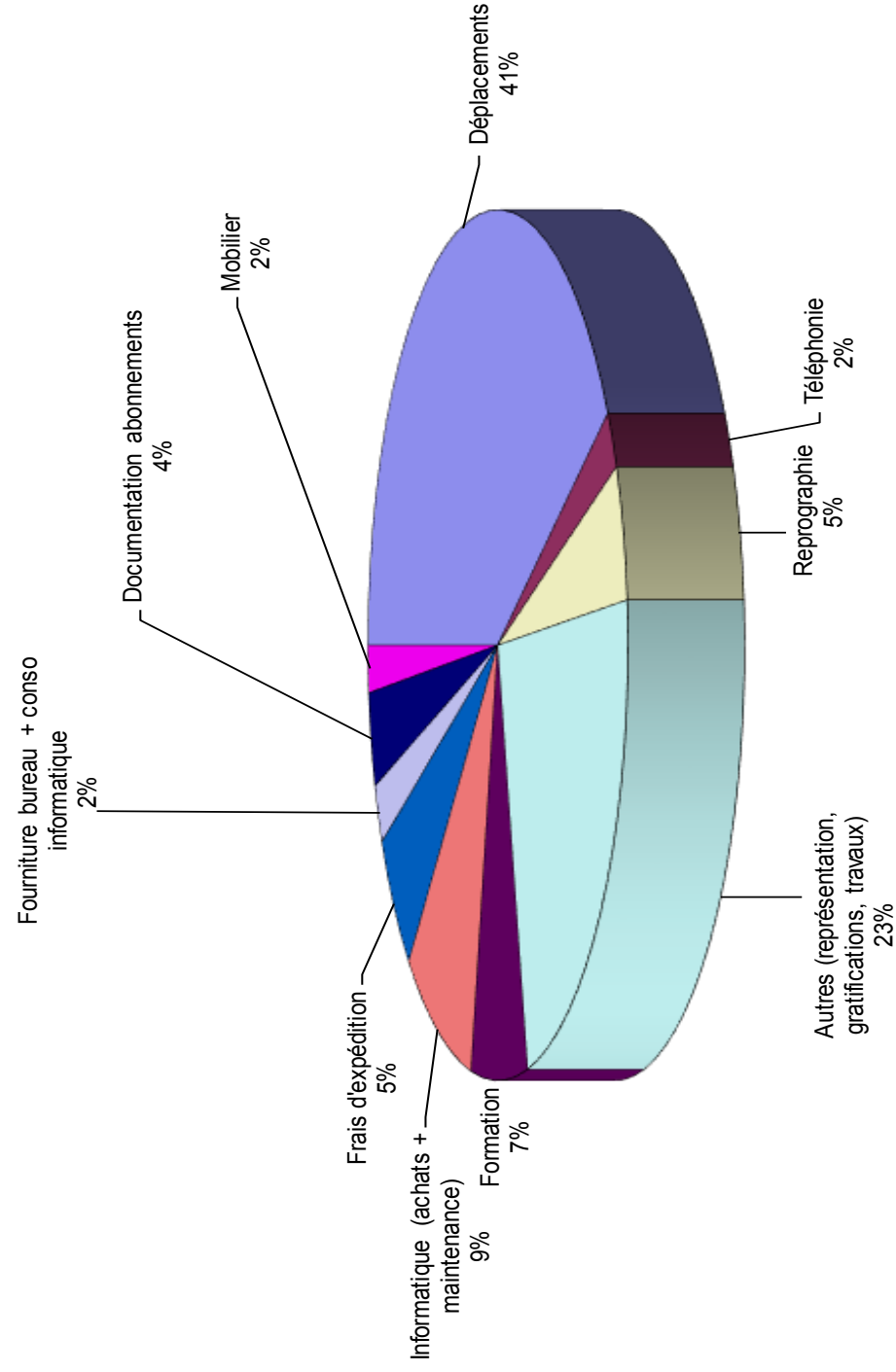


Postes de dépenses regroupées	AE 2015	AE 2016	AE 2017 (prev)	Engagement 2017	Tx de consommation	% des dépenses 2016	% des dépenses 2017
Déplacements	507 368 €	507 368 €	447 585 €	352 000 €	79%	53%	41%
Téléphonie	40 854 €	40 854 €	13 533 €	19 000 €	140%	4%	2%
Reprographie	33 344 €	33 344 €	45 174 €	43 250 €	96%	3%	5%
Autres (représentation, gratifications, travaux)	174 158 €	174 158 €	195 722 €	196 600 €	100%	18%	23%
Formation	41 471 €	41 471 €	63 055 €	60 000 €	95%	4%	7%
Informatique (achats + maintenance)	82 932 €	82 932 €	96 112 €	75 000 €	78%	9%	9%
Frais d'expédition	20 535 €	20 535 €	34 333 €	47 000 €	137%	2%	5%
Fourniture bureau + conso informatique	11 161 €	11 161 €	14 947 €	19 020 €	127%	1%	2%
Documentation abonnements	30 302 €	30 302 €	32 178 €	30 000 €	93%	3%	4%
Mobilier	20 131 €	20 131 €	14 028 €	15 000 €	107%	2%	2%
Total	962 256 €	962 256 €	956 666 €	856 870 €	90%	100%	100%

Evolution du budget depuis 2008



Répartition par secteur de dépense





MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE